PASSO A PASSO PARA CONFECÇÃO DE CARTEIRINHAS PARA O KOHA USANDO O EXCEL



Entrar no Portal da Educação:

https://educacao.saobernardo.sp.gov.br/

Clicar em Escola.



Depois em Biblioteca Escolar Interativa.



Vai na tabela Arquivos Seção de Biblioteca Escolar e clica em Modelo Lista de Turma e Carteirinhas (.xlsx).

🧊 Portal da Educação - Portal da Eo 🗙 🕂		~ - D
← → C 🔒 educacao.saobernardo.sp.gov.br/bei.html		le ☆ 🛊 🗊 🛛 🕑
👫 Início 🔗 Links Úteis 👻 📃 Matrículas 👻	≗ Servidor 👻 🔎 Mapa do Site 🛛 Área Restrita	Pesquisar Q Busca
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	КОНА	
ALIMENTAÇÃO 🗸 🗸	Pesquise Livros, CD's e DVD's e realize empréstimos na sua Unidade Escolar.	
BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA		
GESTÃO ESCOLAR	Annontaño	
ORIENTAÇÕES DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS	APRESENTAÇÃO DA BEI (.pdf)	
ORIENTAÇÕES GERAIS		
PPP - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO 🗸 🗸	Lista REBI	
REDES SOCIAIS	LISTA GERAL - REBI (.xls)	
SECRETARIA DA UNIDADE	LISTA DE PERIÓDICOS (.pdf)	
	Arquivos Seção de Biblioteca Escolar         GUIA GERENCIAMENTO BEL (.pdf)         MANUAL DE UTILIZAÇÃO KOHA (.pdf)	
	MATERIAIS PARA PROCESSAMENTO (.pdf)	
	MODELOS DE CARIMBOS SOL-LUA (.pdf)	
	MODELOS PARA DESCARACTERIZAÇÃO (.pdf)	
	SINALIZAÇÃO BEI (.pdf)	
	PLANILHA DE DESCARTE (.xls)	
	MODELO LISTA DE TURMA E CARTEIRINHAS (.xlsx)	
*	Reunião com diretores 19 e 26 setembro 2022 - Manhã (.pdf)	
	Reunião com diretores 19 e 26 setembro 2022 - Tarde (.pdf)	~

## Abre a planilha.

E	5.9	* D +	Modelo_Lista_de_Turm	a_e_Carteirir	nhas_para_BEI_01062023 - Exc	cel	60 – 61 ×
Arq	uivo Pági	n <mark>a Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Q</mark> O que	você deseja fazer				Entrar 🤱 Compartilhar
Col	Area de Tran	ar     Calibri     16     A*     A*     =     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >     >	ticamente	matação Fe dicional +	Tabela - Estilo	Linserir Excluir Formatar Células Células AutoSoma → Arr Preencher → Células	ar Localizar e Selecionar*
A1		: X V fx Unidade Escolar DD					
-	A	В	С	D	E	F G H I	J K L M N
1				Unidad	e Escolar 🕨 🏲 🏲	🚽 🛋 Clique no campo ao lado	
2							
3			A	no ou A	no/Ciclo 🏲 🏲 🏲	<ul> <li>Clique no campo ao lado</li> </ul>	
4	-				Turma	Clique no campo ao lado.	
5					Turrid		
7		Professor (a) :	Matrícula	Dígito	Código de Barras		
8							
9							
10	n⁰s	Nome dos alunos (as)	Matrícula/RA sem o dígito	Dígito	Código de Barras		
11	1						
12	2						
13	3						
14	4						
15	5						
16	7						
1/	8						
19	9						
20	10						
21	11						
22	12						
23	13						
24	14						
25	15						
26	16						
27	17			<u> </u>			
	18	Preencher apenas esta lista imprimir da 1ª até a 10ª 11ª até a 20ª 21ª até a 30ª .	31ª até a 40ª   só a 1ª   1ª e 2ª   1	^a a3 ^a   1 ^a a	a4ª 1ªa5ª 1ªa6ª	1ªa7ª   1ªa8ª   1ªa9ª   Lista Suspensa   ↔	
Pron	ito						

#### A planilha é muito intuitiva.

Você só precisa preencher a primeira aba, ou seja, preencher apenas esta lista. Clica em Unidade Escolar e na seta que aparecerá do lado você escolhe a Unidade Escolar.

5.	¢-D ÷	Modelo_Lista_de_Turm	a_e_Carteirir	nhas_para_BEI_01062023 - Exe	cel				Ē	- 0 ;
Arquivo Pa	ágina Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Q O que v	ocê deseja fazer							Entrar	우 Compartilhar
Colar V Pin	contar     Calibri     16     A* $\equiv$ $\gg$ $E$ Quebrar Texto Automati       plar     N     I     5 $\leq$ $\geq$ $A$ $E$ $\equiv$ $\gg$ $E$ Quebrar Texto Automati       cel de Formatação     N     I     5 $\leq$ $\geq$ $E$ <td>camente</td> <td>i≢ matação F dicional *</td> <td>ormatar como Tabela =</td> <td>Inserir Excluir Format</td> <td>ar AutoSoma</td> <td>* Arr P Classificar Localizar e e Filtrar * Selecionar *</td> <td></td> <td></td> <td></td>	camente	i≢ matação F dicional *	ormatar como Tabela =	Inserir Excluir Format	ar AutoSoma	* Arr P Classificar Localizar e e Filtrar * Selecionar *			
Área de Tr	ansferência 🕫 Fonte 😳 Alinhamento	🕞 Número 🕞		Estilo	Células		Edição			
A1	• : $\times \checkmark f_x$ Unidade Escolar $\blacktriangleright \blacktriangleright \blacktriangleright$									
A	В	C	D	E	F	G H	1	К	L	M N
1			Unidad	e Escolar 🏲 🏲 🏲	🚽 🚽 Clique no campo ao lado					
2 EMEB Afon EMEB Agos 3 EMEB Aldir EMEB Aldir EMEB Altre 5 EMEB Alzir 6	Gold FPF So Monteiro da Cruz tinho dos Santos o Pinotti do Scarpelli io de Azevedo Martins de Mendonça Martina Poppovic				<ul> <li>Clique no campo ao lado</li> <li>Clique no campo ao lado</li> </ul>					
7	Professor (a) :	Matrícula	Dígito	Código de Barras						
8										
9										
10 <b>nºs</b>	Nome dos alunos (as)	Matrícula/RA sem o dígito	Dígito	Código de Barras						
11 1										
12 <b>2</b>			_							
13 <b>3</b>										
14 4										
15 5										
16 6										
17 7										
18 8										
19 9										
20 10										
21 11										
22 12										
23 13										
24 14										
25 15										
26 10										
2/ 1/										
9 F	Preencher apenas esta lista imprimir da 1ª até a 10ª   11ª até a 20ª   21ª até a 30ª   3	^a até a 40 ^a   só a 1 ^a   1 ^a e 2 ^a   1	a3a   1a	a4ª   1ªa5ª   1ªa6ª	1ªa7ª   1ªa8ª   1ªa9ª   Lista Suspensa	<b>(+)</b>		:	4	Þ

## Em Ano ou Ano/Ciclo você clica e escolhe na lista.

<b>H</b> 5-1	H S - C - C = Modelo_Lista_de_Turma_e_Carteirinhas_para_BEI_01062023 - Excel							
Arquivo Pá	o Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir 🎗 O que você deseja fazer			Entrar	9 Compartilhar			
Colar Área de Tra	Kecotar       Calibri       16       A*       A*       E       Image: Comparison of the c	cluir Formatar tuas	Classificar Localizar e e Filtrar * Selecionar * Edição					
A3	▼ i × ✓ fx Ano ou Ano/Ciclo ►►►							
A	A B C D E F	G H	I J K	L	M N			
1	Unidade Escolar <b>&gt;&gt;&gt; &lt;</b> Clique no campo ao	o lado						
2								
3	Ano ou Ano/Ciclo >>>	o lado						
4 Infantii I Infantii II 5 Infantii IV 6 Infantii V 1° Ano 7 2° Ano	Ano	o lado						
8								
9								
10 <b>nºs</b>	nºs Nome dos alunos (as) Matrícula/RA sem o dígito Dígito Código de Barras							
11 1	1							
12 <b>2</b>	2							
13 <b>3</b>	3							
14 <b>4</b>	4							
15 5	5							
16 <b>6</b>								
17 7								
18 8								
19 9	10							
20 10								
21 11								
22 12	13							
23 13	14							
24 14	15							
26 16	16							
27 17	17							
18	18							
90 - E	Preencher apenas esta lista imprimir da 1ª até a 10ª 11ª até a 20ª 21ª até a 30ª 31ª até a 40ª só a 1ª 1ª e 2ª 1ª a3ª 1ª a4ª 1ª a5ª 1ª a6ª 1ª a7ª 1ª a8ª 1ª a9ª Lista Suspen	ensa 🛛 🕀			•			

## Em turma é só escolher a turma.

H	5- <i>2</i> -D <del>-</del>		Modelo_Lista_de_Turm	a_e_Carteiri	nhas_para_BEI_01062023 - Exce	el			ħ	– ø ×
Arquivo	Página Inicial Ins	erir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Q O que	você deseja fazer						Entrar	우 Compartilhar
Colar Áre	X Recortar	Calibri       •       16       •       A* $A^*$ $\equiv$ $\equiv$ $\circledast$ Quebrar Texto Autom         N       I       5       • $\Box$ $\Box$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\Box$ Mesclar e Centralizar         Alinhamento		i≢ matação F dicional +	ormatar como Tabela * Estilo	Inserir Excluir Formal Células	AutoSoma ↓ Preencher + ℓ Limpar +	Classificar Localizar e e Filtrar * Selecionar * Edição		
A5	• · · · ·	✓ f _* Turma ►►►								
-	A	В	C	D	E	F	G H	I J k	( L	M N
1				Unidad	e Escolar 🏲 🏲 🏲	Clique no campo ao lado				
2			Δ	no ou 4	no/Ciclo	April oc onmes on europa				
4				no ou /						
5					Turma 🕨 🏲 🏲	Clique no campo ao lado				
6 A	19					^				
7 C										
8 E F										
9 G	- 1					-				
10 r	1ºs	Nome dos alunos (as)	Matricula/RA sem o digito	Digito	Código de Barras					
11	1									
12	2									
14	4									
15	5									
16	6									
17	7									
18	8									
19	9									
20	10									
21	11									
22	12									
23	13									
24	15									
25	16									
20	17									
- 20	18									
31	Preencher ap	enas esta lista imprimir da 1ª até a 10ª 11ª até a 20ª 21ª até a 30ª	31ª até a 40ª 🛛 só a 1ª 🚽 1ª e 2ª 🗍 1	a3a 1a	a4 ^a 1 ^a a5 ^a 1 ^a a6 ^a 1	1ªa7ª 1ªa8ª 1ªa9ª Lista Suspensa	+		: (4)	Þ

### Vai na tabela e digita o nome dos alunos. Ao lado você coloca o número do RA sem o dígito e na coluna ao lado você coloca o dígito. Pode copiar e colar tudo.

	<i>5</i> .6	·· D +	Modelo_Lista_de_Turm	a_e_Carteirir	nhas_para_BEI_01062023 - Exc	cel				Æ	- 0	>
Arquivo	Pági	<mark>na Inicial</mark> Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir 🔉 O que vo	cê deseja fazer							Entrar	₽ Compartil	har
Colar Áre	X Recor Copia Ŷ Pincel a de Tran	tar     Arial     10     A     A     =     = $\gg$ $\gg$ Quebrar Texto Automatic       r     N     I     5 $\sim$ $\Rightarrow$ <td< th=""><th>amente</th><th>internatação Fe Indicional +</th><th>Tabela - Estilo</th><th>inserir Excluir Format Células</th><th><ul> <li>∑ AutoSoma</li> <li>↓ Preencher +</li> <li>✓ Limpar +</li> </ul></th><th>Classificar Classificar e e Filtrar * Selecionar * Edição</th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	amente	internatação Fe Indicional +	Tabela - Estilo	inserir Excluir Format Células	<ul> <li>∑ AutoSoma</li> <li>↓ Preencher +</li> <li>✓ Limpar +</li> </ul>	Classificar Classificar e e Filtrar * Selecionar * Edição				
B11		i × ✓ fx										
	A	В	c	D	E	F	G H	I J	к	L	M	N
1				Unidad	e Escolar Þ Þ 🏲	🚽 🗲 Clique no campo ao lado						
2												
3			A	no ou A	no/Ciclo 🏲 🏲 🏲	Clique no campo ao lado						
4					Turma	- Clique no campo ao lado						
5												
7		Professor (a) :	Matrícula	Dígito	Código de Barras							
8												
9												
10 r	n⁰s	Nome dos alunos (as)	Matrícula/RA sem o dígito	Dígito	Código de Barras							
11	1											
12	2											
13	3											
14	5											
15	6											
17	7											
18	8											
19	9											
20	10											
21	11											
22	12											
23	13											
24	15											
25	16											
27	17											
20	18					1	-					
34	P.C.	Preencher apenas esta lista imprimir da 1ª até a 10ª 11ª até a 20ª 21ª até a 30ª 31ª	^a até a 40 ^a   só a 1 ^a   1 ^a e 2 ^a   1	aa3a 1aa	a4ª   1ªa5ª   1ªa6ª	1ªa7ª   1ªa8ª   1ªa9ª   Lista Suspensa	(+)			4		Þ

# Exemplo com 3 alunos (as):

H	<del>ه</del> -		Modelo_Lista_de_Turma	a_e_Carteirir	has_para_BEI_01062023 - Exc	-el		团	– o >
Arqui	vo Pá	gina Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir ${\mathbb Q}$ O que vi	ocê deseja fazer					Entra	r 🎗 Compartilhar
Colar Á	Kec Cop Pine rea de Tra	Arial     10 $A^*$ <t< th=""><th>camente</th><th>i≢ matação Fe dicional +</th><th>ormatar como Tabela - Estilo</th><th>Células AutoSoma Células</th><th>Arr Docalizar e Filtrar * Selecionar * ção</th><th></th><th></th></t<>	camente	i≢ matação Fe dicional +	ormatar como Tabela - Estilo	Células AutoSoma Células	Arr Docalizar e Filtrar * Selecionar * ção		
B14		▼ : × ✓ fx							
	А	В	c	D	E	F G H	I J K	C L	M N
1				EI	VEB Rui Barbosa	<ul> <li>Clique no campo ao lado</li> </ul>			
2					Infantil V	d d Clique no compo oo lado			
3					iniancii v				
5					А	Clique no campo ao lado			
6									
7		Professor (a) :	Matrícula	Dígito	Código de Barras				
8									
9	2								
10	n⁰s	Nome dos alunos (as)	Matrícula/RA sem o dígito	Dígito	Código de Barras				
11	1	Alme Soares de Lima	35324	3					
12	3	Flávio Pimentel da Silva	32966	5					
15	4								
15	5								
16	6								
17	7								
18	8								
19	9								
20	10								
21	12								
23	13								
24	14								
25	15								
26	16								
27	17								
- 20	18	Preencher apenas esta lista imprimir da 1ª até a 10ª 11ª até a 20ª 21ª até a 30ª 3	1ª até a 40ª   só a 1ª   1ª e 2ª   1ª	a3a   1a	4ª   1ªa5ª   1ªa6ª   1	1ªa7ª   1ªa8ª   1ªa9ª   Lista Suspensa   ↔		: (4)	

Ao lado da aba preencher apenas esta lista você tem as abas para impressão. Na primeira você imprime da 1ª até a 10ª Na segunda você imprime da 11ª até a 20ª Na terceira você imprime da 21ª até 30ª Na quarta você imprime da 31ª até a 40ª Nas outras você imprime só a 1ª, a 1ª e a 2ª, da 1ª até a 3ª, sucessivamente até da 1ª até a 9ª.

No nosso caso como são 3 alunos (as) vamos clicar na aba 1ªa3ª para imprimir



Lembrando que você está imprimindo sempre da mesma turma.

Se a turma for diferente você faz as mudanças.

O ideal talvez seja você criar uma planilha para cada turma de forma a deixar mais rápido quando precisar imprimir apenas para alunos novos. Dessa forma você já deixaria salvo as informações de Unidade Escolar, Ano ou Ano/Ciclo e Turma.